

## 出展企業によるセミナー枠について

出展企業様が利用できるセミナー会場をご提供しております。  
貴社のご登壇はもちろん、ユーザー様／専門家を招いての  
ご講演も可能です。ご活用下さい。

(セミナー集客については、出展社様ご自身でお願いします。)

### ■事務局が提供すること

- ・セミナー実施のための会場（約40席）・機材の提供
- ・展示会ホームページ・印刷物等での告知・PRの協力

- ・セミナー時間： 15分間

(準備・セミナー片付け含めて、合計30分。詳細は注意事項参照)

- ・募集枠数： 最大22枠

※1社3枠まで。会期の約4か月前にご契約の早い方から希望の枠を優先的に調整します。

### ■料金

- ・1枠50,000円（税別） ※新サービスのため、本年度のみのお試し価格

※ご利用を希望される方は、次ページの注意事項もご確認下さい。



セミナーの様子（イメージ）

# 出展企業によるセミナー枠のご提供サービス

## ■ご利用にあたっての注意事項

- ・講演の流れ（※前後のご利用企業様へのご配慮をいただき、時間厳守でお願いします。）  
準備：講演開始10分前に会場へお越しいただき、PC接続などの準備と受付を開始してください。  
講演：15分間  
撤収：講演終了後、5分以内に速やかにPC等の機材の撤収をお願いいたします。
- ・本企画は、セミナーのための会場・機材の提供のみとなります。（※なお、PCはお持ち込み下さい）  
主催者では、ホームページ・招待券等印刷物での告知・PRのご協力をさせていただきますが、あくまで集客そのものは出展社様ご自身で行っていただくことが前提となっております。貴社での宣伝・告知を行っていただき、集客をお願いします。あらかじめご承知おきください。（※セミナーの進行も出展社様ご自身で実施ください。司会はありません。）
- ・セミナー実施にあたっては、講演者の他、受付業務を担当いただく方も必要となります。
- ・聴講の際に受付にて提出された名刺情報は貴社でお受け取りください。
- ・セミナー実施中も貴社ブース内に必ずどなたか常駐していただくようお願いいたします。
- ・講演者については、出展企業様ご自身はもちろん、導入自治体様・専門家をお招きしてお話いただくことも可能です。（ただし、出展と関係のないテーマでのご講演はご遠慮下さい。ゲストスピーカーをご招待される場合は、事務局に事前にご連絡ください。）
- ・ご利用を希望される方は、出展契約書にてお申込みください。
- ・セミナー枠の選択については、およそ会期の約4か月前に、お申込みの皆様に希望枠を伺い確定させていただきます。その際、出展契約の早い方から優先となりますので、あらかじめご了承ください。
- ・セミナー会場の聴講席数は40席程度を予定しておりますが、開催会場の都合により、若干増減の可能性があります。
- ・当サービス利用企業様は、搬入日に実施されます段取り説明に必ずご参加下さい。
- ・聴講者への資料配布は可能です。（貴社提供時間枠の中で）

### 【前回までの会場内セミナー枠利用企業の皆様へ】

実施形式が大きく変わります。これまでは、主催者セミナーと連続した形で出展社セミナー枠を提供しておりましたが、今回は、主催者セミナーとは別会場をご用意し、セミナー枠を提供させていただきます。その結果、主催者セミナーを聴講した方がそのまま聴講されることが期待できなくなります。事務局でも、HPや招待券等へ掲載し、宣伝・PRに協力させていただきますが、あくまで集客はセミナー実施企業様ご自身で行っていただくことが必須となります。このことをご理解の上、ご活用いただければと存じます。